

CONTRATTO DI CONSULENZA INFORMATICA

Tra il

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

Piazza G. Verga (Palazzo di Giustizia) - 95129 Catania

C.F./P.IVA:80010980870

e-mail: segreteria@ordineavvocaticatania.it PEC: pda@pec.ordineavvocaticatania.it,

rappresentato dal proprio Presidente Avv. Pezzino Rosario,
d'ora in poi denominato "Committente"

e il

Sig. RIZZO FRANCESCO

Via San Basilio 4 – San Giovanni La Punta (CT)

nato a Catania il 22/10/1957 C.F.:RZZFNC57R22C351C P.I.:03785630876

e-mail: francesco@rizzo.it PEC: frizzo@cert.cepa.it cell:348/8228249,

d'ora in poi denominato "Prestatore";

premessò

che il Prestatore ha una specifica competenza nel settore operativo del Committente,

che fra le parti sono già intercorse precedenti collaborazioni similari di reciproca soddisfazione,

che in prosecuzione dei precedenti rapporti, aventi come oggetto da parte del Prestatore la consulenza informatica, relativa alle problematiche ed ai servizi informatici in uso presso il Committente;

si conviene e stipula quanto segue:

1) Il Committente, con la presente dà incarico a quest'ultimo di svolgere, nel solo ed esclusivo interesse del Committente stesso, le seguenti attività: consulenza in materia informatica, mirata alla valutazione dei processi di miglioramento dell'attività informatica del Committente, in seguito meglio dettagliati:

1. affiancamento ai Consiglieri per lo sviluppo delle attività dell'Ordine relativamente al sistema informativo,
2. partecipazione alle Commissioni informatiche dell'Ordine,
3. consigli per migliorare l'uso del sistema informativo, per evoluzioni tecniche e/o per variazioni di legge,
4. suggerimenti sulla organizzazione e dislocazione dei dati, in relazione alla loro presenza su vari server e sui singoli pc,
5. suggerimenti ed interpretazioni per il Vs. personale, inerenti l'uso del sistema informativo,
6. sviluppo di nuove idee e progetti in area informatica di utilità per l'insieme degli iscritti o per specifici di utenti,
7. ricerche nel mercato dell'informatica finalizzata agli Ordini professionali di nuovi progetti da implementare a Catania

8. *analisi e comparazione dei servizi presso altri Ordini Professionali per la ricerca di nuove proposte e di soluzioni innovative utilizzabili,*
9. *interfaccia e supporto per problematiche tecnico-informatiche nei rapporti diretti con Enti Giudiziari e/o con la Pubblica Amministrazione (per tali attività si richiede, volta per volta, o l'affiancamento di uno specifico Consigliere Delegato o un incarico scritto specifico)*
10. *consulenza sulla organizzazione della rete interna di Via Giuffrida e del Tribunale*
11. *analisi dei costi dei vari servizi finalizzata all'ottimizzazione degli stessi o alla valutazione del "corretto nuovo investimento",*
12. *valutazione dell'hardware opportuno per il personale e/o per nuovi servizi,*
13. *consulenza sull'acquisto di nuovo personal computer/server,*
14. *consulenza e revisione sui costi dei sistemi di interconnessione dati e sui contratti relativi,*
15. *consulenza sui dispositivi firewall per la sicurezza della rete,*
16. *consulenza sull'acquisto di nuovo software e/o servizi di terzi,*
17. *nuovi progetti, suggerimenti ed interpretazioni, inerenti l'uso del sistema informativo, l'organizzazione della rete dati e le problematiche sulla sicurezza,*
18. *interfaccia verso i fornitori per le richieste di materiale informatico,*
19. *interfaccia verso i provider per le richieste di linee di trasmissione dati e/o fonia,*
20. *interfaccia verso i fornitori per le richieste di servizi web/cloud/mail,*
21. *valutazione dei singoli preventivi con relazione comparativa ove possibile,*
22. *presenza nelle Commissioni valutative (ove necessarie) sui servizi dei fornitori (es. Sito / Webmail /...),*
23. *controllo e supervisione sui servizi forniti localmente sulle apparecchiature informatiche in sede,*
24. *supervisione sul corretto funzionamento generale del sistema informativo,*
25. *supervisione dell'organizzazione informatica interna,*
26. *coordinamento dell'attività sistemistica dei vari fornitori informatici,*
27. *proposte su nuove specifiche operative per la razionalizzazione delle procedure interne (es. organizzazione del sito, backup, aggiornamenti di software, etc.),*
28. *proporre attività finalizzate allo diffusione di cultura informatica nell'area legale presso gli iscritti,*
29. *partecipazione attiva o passiva a corsi, convegni, incontri legati in maniera specifica all'utilizzazione dell'informatica per il gli iscritti dell'Ordine,*
30. *supervisione del server pda,*

31. gestione e supervisione dei rapporti con i punti di accesso (Visura, Lextel, Giuffrè, Team System, ...),
32. controllo e supervisione dei computer che contengono servizi dell'Ordine dislocati in cloud.
33. supervisione sui backup dei server in cloud

L'attività di consulenza regolata da tale accordo resterà sempre "astratta", non comprendendo tale accordo, nessuna attività pratica diretta del Prestatore (intendendosi esplicitamente escluse installazioni, riparazioni, configurazioni e similari). Eventuali richieste specifiche su queste o altre attività pratiche e materiali, dovranno essere regolate da accordi a parte.

- 2) Il presente contratto decorre dal giorno 01/01/2020 a tutto il 31/12/2020. Esso potrà essere prorogato di anno in anno se non interverrà disdetta da una delle parti, con lettera raccomandata o PEC spedita almeno 90 giorni prima della scadenza stessa.
- 3) Il Prestatore dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo, né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo fra le Parti. Il Prestatore potrà avvalersi occasionalmente di propri collaboratori di specifica competenza e professionalità, segnalandolo anticipatamente al Committente.
- 4) Il Committente dovrà collaborare con il Prestatore, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. Il Committente dovrà comunicare ai fornitori il ruolo specifico di Consulente del Prestatore.
- 5) L'attività di consulenza verrà effettuata tramite un massimale di 12 ore mensili (di cui 6 ore di presenza per consulenze e 6 ore di attività di supporto sistemistico tramite Internet e/o consulenza telefonica pari ad un totale di 144 ore annue).
- 6) Il Prestatore, per l'opera effettivamente svolta, avrà diritto ad un corrispettivo mensile di € 700,00 che sarà fatturato mensilmente. Il Prestatore dichiara di essere in regime forfettario e pertanto il predetto corrispettivo non sarà assoggettato ad Iva ed a Ritenuta sino ad eventuale cambio di normativa fiscale.
- 7) Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto è attribuita alla giurisdizione del Foro di Catania.
- 8) Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed in mancanza agli usi e consuetudini.

PRESIDENTE DELL'ORDINE
ORDINE AVVOCATI CATANIA
IL PRESIDENTE
Avv. Rosario Pizzino

Delibera 28/1/2020

Data _____

RIZZO FRANCESCO

Rizzo Francesco